

INFORMAȚII PERSONALE**IRIMIA CRISTINEL**

 Focșani, Vrancea, România

  -

 -

Sexul Masculin | Data nașterii - | Naționalitatea ROMÂNĂ

POZIȚIA

SC CUP SA Focșani, membru CA (administrator neexecutiv)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 01.07.1998 – 01.10.2000 Ziarist
- 01.10.2000 – 28.02.2003 Ziarist
- 01.03.2003 – 01.03.2006 Redactor
- 01.03.2006 – 15.06.2008 Redactor
- 09.07.2008 – 22.07.2009 Redactor
- 11.01.2010 – 01.03.2011 Administrator
- 01.02.2011 – 02.08.2011 Consilier juridic
- 01.05.2011 – 01.02.2017 Director general & Consilier juridic & Administrator
- 01.02.2017 – 06.02.2019 Administrator
- 01.10.2014 – 31.12.2016 Consilier juridic
- 22.06.2016 – 01.10.2019 Consilier județean – Consiliul Județean Vrancea
- 01.02.2017 – 01.01.2019 Consilier administrație publică – Senatul României
- 24.03.2020 – PREZENT Administrator & Consilier juridic
- 01.11.2020 – PREZENT Consilier Cabinet Președinte CJ Vrancea

- 1997 – PREZENT: Jurnalist/Publisher
- 2013 – PREZENT: Membru al Asociației Presei Sportive din România (APS)
- 2019 – PREZENT: Membru al Uniunii Naționale a Ziaristilor Profesioniști din România (UZPR)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- MASTER în Campanii de Comunicare în Publicitate și Relații Publice la Universitatea București – Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării (2020 – 2022)
- Curs de dobândire COMPETENȚE ANTREPRENORIALE - ASE București (2018)
- Universitatea "Petre Andrei" din Iași (2002 - 2007) - Facultatea de DREPT – LICENȚĂ în DREPT
- Școala Postliceală FINANȚE - CONTABILITATE - Colegiul Economic Focșani (1995 – 1997)
- Liceul MILITAR "Ștefan cel Mare", Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava (1991-1995)
- Școala Generală nr. 5 (Anghel Saligny) Focșani, jud. Vrancea (1983-1991)

COMPETENȚE PERSONALE

- MASTER – Expert COMUNICARE în PUBLICITATE și în RELAȚII PUBLICE
- Certificat de calificare profesională - dobândire COMPETENȚE ANTREPRENORIALE
- Licențiat în DREPT
- Calificare în meseria de CONTABIL
- BACALAUREAT la liceu cu profil matematică – fizică și științe militare
- Absolvent școală primară - gimnaziu

Limbi străine cunoscute

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă
Engleză	B1		B2	B2
Franceză	B1		A2	B1
Italiană	B1		A2	A2

Competențe de comunicare

Dețin foarte bune competențe de comunicare și relații publice dobândite prin natura studiilor și experiențelor profesionale.

Competențe organizaționale/manageriale

Dețin competențe organizaționale/manageriale obținute din anul 2010 și până în prezent ca administrator/manager/director, cu tot ceea ce implică managementul unei organizații, în materie de responsabilități juridice, administrative și de resurse umane.

Competențe dobândite la locul de muncă

Competențe și abilități în management, comunicare, publicitate, relații publice, jurnalism (redactare comunicate de presă, anunțuri, articole), editare, organizare.

Competențe informatice în domeniul IT & VIDEO & FOTO (creare/administrare site-uri, editare video și editare foto).

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Experimentat	Experimentat	Experimentat	Experimentat	Experimentat

Alte competențe

Dețin competențe suplimentare cum ar fi cea de lucrător social (în urma cursurilor din anul 2015), contabil (urmărire a Școlii Postliceale), competențe antreprenoriale (urmărire a cursului organizat de ASE București), competențe digitale, informatice (utilizare avansată a PC-ului și a programelor informatice – incl. text, foto, video, PPT, PDF etc.)

Permis de conducere

Categoria B (obținut în luna mai 1997).

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Am o **experiență de peste 20 de ani în ceea ce privește comunicarea și relațiile publice**, lucrând ca ziarist/redactor/editor, realizator emisiuni TV, la numeroase publicații/televiziuni.

Am câștigat în anul 2015 un proiect-concurs organizat de Transparency International România cu privire la identificarea bunelor practici în vederea sprijinirii **principiului egalității de gen**. Titlul proiectului: **"Femei active pentru integritate și responsabilitate"**.

Am disponibilitate de a lucra permanent într-un mediu **activ și dinamic**. **Corectitudine și fidelitate, confidențialitate, etică și integritate**, sunt principii după care m-am ghidat în carieră. **Capacitatea de analiză și sinteză, operativitatea și rigurozitatea în îndeplinirea sarcinilor** au fost mereu ținte atinse în cariera mea.