

NR. 16890/17.09.2026

RAPORT FINAL
selecție Director General la COMPANIA DE
UTILITĂȚI PUBLICE S.A.

17.09.2026

Expert independent: EWORA RESURSE UMANE



Cuprins

Introducere	2
1. Activități desfășurate anterior implementării procedurii de selecție	3
1.1. Contractarea serviciilor expertului independent	3
1.2. Comunicări cu autoritatea publică tutelară și AMEPIP	3
1.3. Declanșarea procedurii de selecție	3
1.4. Planul de selecție – componenta inițială	3
1.5. Profilul postului și Profilul candidatului	4
1.6. Planul de selecție – componenta integrală	4
2. Activități desfășurate pentru implementarea procedurii de selecție	5
2.1. Implementarea procedurii de selecție	5
2.2. Anunțul privind selecția Directorului General	5
2.3. Etapa 1 – Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură	5
2.4. Etapa 2 – Evaluarea dosarelor de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite	6
2.5. Etapa 3 – Definitivarea listei scurte și comunicarea selecției candidaților	6
2.6. Etapa 4 – Depunerea Declarației de Intenție	7
2.7. Etapa 5 – Evaluarea finală	7
3. Rezultatele procedurii de selecție	9
3.1. Rezultatul evaluării candidatului de pe lista scurtă în procedura de selecție	9
3.2. Clasamentul și punctajul obținut în conformitate cu criteriile de evaluare	9
3.3. Modul în care candidatul propus corespunde profilului postului de Director General	10

1. Activități desfășurate anterior implementării procedurii de selecție

1.1. Contractarea serviciilor expertului independent

- **COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.** a contractat serviciile expertului independent, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Expertul independent contractat pentru această procedură este **Societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Galați, strada Dr. Constantin Levaditti , nr. 7, bl. BUJOR 2, sc. 1, etaj. 3, ap. 13, județ Galați, înregistrată la Registrul Comerțului din Galați sub nr. J17/751/2011, Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRCJ17/751/2011, cod fiscal RO28581299.

1.2. Comunicări cu autoritatea publică tutelară și AMEPIP

- **COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.** a transmis către AMEPIP notificarea nr. **8546/26.05.2026**, privind necesitatea declanșării procedurii de selecție.
COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A. a transmis către AMEPIP notificarea nr. **8546/26.05.2026**, privind declanșarea procedurii de selecție.

1.3. Declanșarea procedurii de selecție

- La data de **20.05.2026** s-a declanșat procedura de selecție a Directorului General la **societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.**, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. **11/20.05.2026**.

1.4. Planul de selecție – componenta inițială

- Proiectul Planului de selecție – componenta inițială s-a publicat pe pagina de internet a societății (<https://www.cupfocsani.ro/>) la data de **04.06.2026** în vederea consultării și formulării de propuneri de modificare și completare, respectiv definitivării proiectului Planului de selecție – componenta inițială.
- Planul de selecție – componenta inițială s-a aprobat, în termen de 10 zile, prin Hotărârea cu respectarea prevederilor din norme metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. **13/10.06.2026**.

- Planul de selecție – componenta inițială s-a publicat pe pagina de internet a societății (<https://www.cupfocsani.ro/>) la data de **12.06.2026**.

1.5. Profilul postului și Profilul candidatului

- Expertul independent a elaborat proiectul Profilului postului.
- Expertul independent a elaborat Profilul candidatului.
- Proiectul Profilului postului și Profilul candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și au fost aprobate împreună, odată cu aprobarea componentei integrale a planului de selecție.

1.6. Planul de selecție – componenta integrală

- Expertul independent a elaborat proiectul Planului de selecție – componenta integrală.
- Proiectul Planului de selecție – componenta integrală s-a publicat pe pagina de internet a societății (<https://www.cupfocsani.ro/>) la data de **23.06.2026** în vederea consultării și formulării de propuneri de modificare și completare, respectiv definitivării proiectului Planului de selecție – componenta integrală..
- Planul de selecție – componenta integrală s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. **19/29.06.2026**..
- Planul de selecție – componenta integrală s-a publicat pe pagina de internet a societății (<https://www.cupfocsani.ro/>) la data de **30.06.2026**.
-

2. Activități desfășurate pentru implementarea procedurii de selecție

2.1. Implementarea procedurii de selecție

- Planul de selecție s-a elaborat și s-a implementat astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.
- Selecția s-a realizat cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

2.2. Anunțul privind selecția Directorului General

- Publicarea anunțului privind selecția Directorului General s-a făcut cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.
- Data publicării anunțului pe toate canalele de comunicare prevăzute de lege: **30.06.2026**.
- Termenul limită pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură: **03.08.2026, ora 16.00**.
- Anunțul privind selecția Directorului General s-a publicat pe pagina de internet a societății (<https://www.cupfocsani.ro/>).
- Anunțul a fost publicat și în două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire (**Bursa și Ziarul Financiar**).
- Anunțul a fost publicat de către expertul independent pe platforma de recrutare **eJobs** (<https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/selectie-director-general-compania-de-utilitati-publice-sa/1968616>);
- Anunțul a inclus condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora.

2.3. Etapa 1 – Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură

- Perioada: **30.06.2026-03.08.2026, ora 16.00**.
- Depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură, s-a făcut cu respectarea cerințelor din anunțul de selecție.
- Dosarul de candidatură a fost depus, până la data limită specificată în anunț, în plic închis și sigilat la registratura **societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.**, situată în **municipiul**

Focșani, Str. Nicolae Titulescu nr. 9, județul Vrancea, unde a primit număr de înregistrare, fiind gestionat în continuare de expertul independent.

- Dosarul de candidatură a fost depus și în format electronic pe adresa de email comunicată în anunțul de selecție.
- Numărul de înregistrare a fost utilizat în procedura de selecție pentru a fi respectate confidențialitatea și legislația privind protecția datelor personale ale candidaților.
- După expirarea termenului privind depunerea dosarelor de candidatură, expertul independent a recepționat dosarele a unui **candidat**, care și-a depus documentația completă în cadrul procedurii de selecție a Directorului General la **societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.**
- Expertul independent a verificat toate documentele candidatului și a efectuat toate procedurile legale privind înregistrarea acestora.
- Expertul independent nu a solicitat candidatului clarificări suplimentare.

2.4. Etapa 2 – Evaluarea dosarelor de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite

- Documentele din dosar au fost evaluate de către expertul independent.
- Candidatura depusă a fost evaluată în primul rând în baza condițiilor necesare pentru admiterea în procesul de selecție. Aceste condiții au fost publicate în anunțul de selecție și cuprinse în profilul postului și profilul candidatului;
- Dosarul de candidatură a fost evaluat în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție.
- Candidatul care a îndeplinit condițiile necesare pentru admiterea în procesul de selecție și a fost inclus în lista lungă.
- Pentru etapa următoare a fost selectat candidatul care a îndeplinit toate condițiile de participare prezentate în anunț. Selecția s-a realizat cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, respectiv cu respectarea Regulamentului General privind protecția datelor personale.
- A fost declarat ADMIS un număr de 1(unul) candidați.

2.5. Etapa 3 – Definitivarea listei scurte și comunicarea selecției candidaților

- Candidatul care a fost înscris în lista lungă a fost evaluat de către expertul independent, cu scopul alcătuirii listei scurte.
- Evaluarea inițială s-a realizat pe baza studierii documentelor din dosarul candidatului din lista lungă. S-a punctat în matricea individuală a candidatului cu respectarea criteriilor de selecție.

- Expertul independent a avut posibilitatea de a solicita informații suplimentare candidatului pentru determinarea acurateții punctajului.
- Expertul independent a transpus toate punctajele în matricea individuală și a stabilit lista scurtă rezultat ca urmare a evaluării.
- **Lista scurtă** are caracter confidențial și nu a fost publicată.

2.6. Etapa 4 – Depunerea Declarației de Intenție

- În termen de 15 zile de la comunicare.
- Candidatului înscris pe lista scurtă i s-a comunicat electronic (**email**), acest aspect, precum și faptul că, în termen de 15 zile de la data comunicării includerii candidaturii pe lista scurtă, trebuie să depună în scris declarația de intenție, întocmită conform H.G. nr. 639/2023, Anexa 1c și prin consultarea Scrisorii de Așteptări.
Data comunicării: **07.08.2026**.
- Termenul limită pentru depunerea, respectiv transmiterea declarațiilor de intenție: **24.08.2026, ora 16.00**.
- Depunerea, respectiv transmiterea declarației de intenție, s-a făcut cu respectarea cerințelor din anunțul de selecție.
- Declarația de Intenție a fost depusă la registratura **societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.**, situată în **municipiul Focșani, Str. Nicolae Titulescu nr. 9, județul Vrancea**, unde a primit număr de înregistrare, fiind gestionată în continuare de expertul independent.
- Declarația de Intenție a fost depusă și în format electronic pe adresa de email specificată în anunțul de selecție, la data de **07.08.2025**.
- Declarația de intenție asociată a fost evaluată de către expertul independent și constituie una dintre temele interviului de selecție față în față.

2.7. Etapa 5 – Evaluarea finală

- Candidatului înscris pe lista scurtă i s-a comunicat prin email, necesitatea prezentării la probele de evaluare finală, precum și data și ora la care trebuie să se prezinte pentru susținerea interviului față în față. Data comunicării: **10.08.2026**.
- Candidatul a fost evaluat aplicând **metoda Analiza declarației de intenție**.
- Declarația de intenție a respectat cerințele de redactare prevăzute în H.G. nr. 639/2023, Anexa 1c. În urma analizei acesteia, candidatul îndeplinește cerința alinierii cu scrisoarea de așteptări.
- Rezultatele analizei declarației a fost integrat în matricea individuală.
- Candidatul a fost evaluat aplicând **metoda testului psihoaptitudinal**.

- Evaluarea psiho-aptitudinală s-a efectuat pe baza testelor de tipul Great Full Spectrum, completat de candidat și finalizat de acesta în data de **11.08.2026**, pe baza programării efectuate de expertul independent.
- Acest test a fost susținut pe platforma online dezvoltată de compania Great People Inside.
- Scopul acestei testări a fost obținerea de informații suplimentare și expunerea detaliată asupra punctelor forte și punctelor slabe pe care le are candidatul.
- Rapoartele obținute au permis explorarea potențială a compatibilității candidatului cu funcția de Director General, acoperind principalele aspecte ale personalității și abilităților sale în raport cu acest post. Rapoartele oferă informații suplimentare ce includ trăsături comportamentale, aptitudini cognitive și interese ocupaționale.
- Rezultatele testului psihoaptitudinal au fost integrate în matricea individuală.
- Rapoartele testelor au fost transmise către expertul independent în mod automat la finalizarea acestora, sumarul fiind atașat la dosarul candidatului și constituie unul dintre elementele de evaluare finală.
- Candidatul a fost evaluat aplicând **metoda interviului**.
- Interviul s-a desfășurat, la data de **11.08.2026**, în intervalul orar **12:45 – 13:25**, la sediul **societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.**, situată în **municipiul Focșani, Str. Nicolae Titulescu nr. 9, județul Vrancea**.
- Interviul s-a efectuat individual prin prezența fizică, față-în-față cu expertul, pe baza unui plan de interviu, având la bază profilul postului și a matricei anexate, respectiv profilul candidatului.
- Scopul interviului a fost obținerea de informații suplimentare referitoare la verificarea activității desfășurate anterior de candidat, respectiv a competențelor deținute de acesta.
- În cadrul interviului au fost verificate competențele profesionale de importanță strategică, competențele de guvernanță corporativă; competențele sociale și personale, respectiv trăsături conform cerințelor, din matricea individuală. Au fost revizuite și validate rezultatele pe baza punctajului obținut în matricea individuală.

3. Rezultatele procedurii de selecție

3.1. Rezultatul evaluării candidatului de pe lista scurtă în procedura de selecție

- După finalizarea tuturor probelor de evaluare, expertul independent a revizuit și validat rezultatele pe baza punctajului obținut în matricea individuală.
- Ca urmare a informațiilor obținute a fost revizuită, îmbunătățită și validată acuratețea punctajelor obținute pe baza cerințelor profilului candidatului.

3.1.1.

- Candidatul a obținut un punctaj total ponderat de **99,70puncte** din maximum 100 puncte posibile, conform Matricei individuale anexată.
- Declarația de Intenție a candidatului **se aliniază complet cu Scrisoarea de Așteptări.**
- Evaluarea individuală rezultă din Raportul individual întocmit pentru acest candidat, anexat la prezentul Raport final.

3.2. Clasamentul și punctajul obținut în conformitate cu criteriile de evaluare

- Clasamentul s-a realizat în urma probelor de evaluare descrise în secțiunile anterioare, organizate de către expertul independent, pe baza planului de interviu.
- La întocmirea clasamentului final s-au avut în vedere următoarele:
 - a) dosarul de candidatură;
 - b) profilul candidatului;
 - c) profilul postului;
 - d) declarația de intenție a candidatului;
 - e) rezultatele obținute la testul online;
 - f) interviul final.
- În urma desfășurării tuturor activităților, expertul independent a întocmit Raportul individual al candidatului cu motivarea rezultatelor acestora
- Clasamentul final al candidaților și prezentul Raport final.

CLASAMENT FINAL
pentru postul de Director General

Nr.crt.	Dosar nr.	Nume	Prenume	Punctaj
1	13929 / 31.07.2026			99.70

LISTA SCURTĂ
pentru postul de Director General

Nr.crt.	Dosar nr.	Nume	Prenume	Punctaj
1	13929 / 31.07.2026			99.70

3.3. Modul în care candidatul propus corespunde profilului postului de Director General

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor respecta următoarele cerințe minime legale obligatorii privind numirea Directorului General, astfel:

3.3.1. Potrivit dispozițiilor art.35 alin.(1) - (3) și alin. (8) din O.U.G. nr.109/2011 –

„(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

(2) Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(7).

(3) Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

(8) Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

Motivare: Candidatul _____ **aflat în lista scurtă nu are calitatea de administrator.**

Notă: La prezentul raport sunt anexate următoarele documente:

- Raport individual de evaluare;
- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Sumar rezultate obținute la testul online;
- Matrice individuală.

În concluzie, EWORA RESURSE UMANE S.R.L. recomandă numirea domnului
în funcția de Director General, conform procedurilor interne ale societății
COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A. și cu respectarea prevederilor art. 35 din O.U.G. nr.
109/2011.

**Expert independent, EWORA RESURSE UMANE S.R.L.
Consultant resurse umane:**