



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL AL SERVICIILOR DE APĂ ȘI CANALIZARE
JUDEȚUL VRANCEA



**Anunț pentru recrutare și selecție
DIRECTOR GENERAL
la S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.**

Nr. posturi: 1 (unu)

Termenul de depunere, respectiv transmiterea dosarului de candidatură: **30 de zile de la data publicării anunțului**

Data apariției anunțului: **04.02.2021**

Termen-limită pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură:

08.03.2021 ora 12.00

Adrese pentru depunere, respectiv transmiterea dosarului de candidatură:

- **Secretariatul S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A., Municipiul Focșani, Strada Nicolae Titulescu, Nr. 9, Județul Vrancea, cod poștal 620018.**
- **E-mail: catalin.burdusa@jobewora.ro**

Pentru informații suplimentare referitor la depunerea candidaturilor, respectiv transmiterea dosarului de candidatură, persoanele interesate sunt rugate să acceseze site-ul **S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.** (<http://www.cupfocsani.ro/>) sau să contacteze reprezentantul expertului independent. Persoană de contact **CĂTĂLIN BURDUȘA**, telefon **0756-084.813**, e-mail catalin.burdusa@jobewora.ro.



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.

OPERATOR REGIONAL AL SERVICIILOR DE APĂ ȘI CANALIZARE
JUDEȚUL VRANCEA

Anunț pentru recrutare și selecție DIRECTOR ECONOMIC

la S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.

Nr. posturi: 1 (unu)

S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A., funcționează ca societate pe acțiuni și desfășoară activități din domeniul alimentare cu apă, respectiv colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și meteorice. **S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.** este Operator Regional al serviciilor de apă și canalizare județul Vrancea.

Misiunea și obiectivele S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A. sunt:

- Respectarea tuturor standardelor specifice în domeniul sănătății populației și al protecției mediului în întreaga zonă de operare.
- Verificarea și preluarea de măsuri menite să reducă pierderile de apă la nivelul localităților deservite.
- Acțiuni de extindere și modernizare a sistemului de canalizare și epurare a apelor uzate la nivel regional.
- Crearea unor relații de colaborare cu instituțiile de presă locală astfel încât serviciile reciproce să avantajeze activitatea companiei în relația cu consumatorii.

Managementul riscurilor

- Unul dintre cele mai importante standarde ce compun Codul controlului intern, aprobat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, este standardul referitor la managementul riscurilor.
- Conform acestui standard, fiecare entitate publică are obligația de a analiza sistematic, cel puțin o dată pe an, riscurile legate de desfășurarea activităților sale, să elaboreze planuri corespunzătoare în direcția limitării posibilelor consecințe ale acestor riscuri și să numească responsabili pentru aplicarea planurilor respective.

Serviciile de bază oferite de **S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.** sunt:

- Alimentare cu apă;
- Colectare, transport și epurare ape uzate și meteorice.

Suplimentar sunt oferite și o serie de servicii conexe ce au legătură cu serviciile de bază.



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.

OPERATOR REGIONAL AL SERVICIILOR DE APĂ ȘI CANALIZARE
JUDEȚUL VRANCEA

În acest context, **S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.**, anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii Directorului General la **S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.**

Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celui mai potrivit candidat pentru ocuparea postului de **Director General** la **S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.** Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016 și HG nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, în următoarele condiții:

1. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de **Director General** aflat în recrutare are următoarele etape:

Nr. crt.	ETAPA	DURATA ESTIMATĂ	DERULARE	REZULTAT
1	Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură	30 zile de la data publicării anunțului 04.02.2021- 08.03.2021 Ora 12.00	<ul style="list-style-type: none">- Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură, se face cu respectarea cerințelor din anunțul de recrutare;- Candidații depun atât în format fizic cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură;- Dosarele de candidatură depuse/transmise în termen candidaturii în termen formează împreună lista lungă provizorie și are caracter confidențial.	Lista lungă provizorie
2	Evaluarea dosarelor de candidatură	1 zile de la expirarea anunțului de recrutare și selecție 09.03.2021	<ul style="list-style-type: none">- Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă;- Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, sunt solicitate clarificări suplimentare sau se decide respingerea candidaturii;	Lista lungă definitivă



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.

OPERATOR REGIONAL AL SERVICIILOR DE APĂ ȘI CANALIZARE
JUDEȚUL VRANCEA

			<ul style="list-style-type: none">- Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă pentru fiecare candidat se efectuează în scris sau prin clarificări verbale; se verifică backgroundul academic și cel profesional; se verifică documentația depusă pentru certificarea informațiilor prezentate la dosar;- Stabilirea punctajului se face conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului;- Pentru etapa următoare vor fi selectați candidații care vor îndeplini toate condițiile de participare prezentate în anunț. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, respectiv cu respectarea Regulamentului General privind protecția datelor personale;- Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie.	
3	Selecția inițială	1 zile de la elaborarea listei lungi definitive 11.03.2021	<ul style="list-style-type: none">- Evaluarea psihoaptitudinală se face pe baza testului Great Full Spectrum. Acest test este susținut pe platforma online dezvoltată de compania Great People Inside. Scopul este de a obține informații suplimentare și oferă o privire detaliată asupra punctelor forte și punctelor slabe pe care le are un candidat. Raportul obținut permite explorarea potențială a compatibilității candidatului cu funcția de Director General, acoperind principalele aspecte ale personalității și abilităților sale în raport cu acest post. Raportul va oferi informații suplimentare ce includ trăsături comportamentale, aptitudini cognitive și interese ocupaționale.- Evaluarea prin Metoda Interviului. Scopul este de a obține informații suplimentare referitor la verificarea activității desfășurate anterior de candidați; verificarea referințelor oferite de către candidați și verificarea competențelor profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă; competențe sociale și personale, respectiv trăsături conform cerințelor, din matricea postului;- Revizuirea, îmbunătățirea și validarea rezultatelor se face pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat;	Lista scurtă



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.

OPERATOR REGIONAL AL SERVICIILOR DE APĂ ȘI CANALIZARE

JUDEȚUL VRANCEA

			<ul style="list-style-type: none">- Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor și validării rezultatelor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul postului;- Candidații selectați care întrunesc cerințele de competențe ale postului, dar care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați sunt eliminați de pe lista lungă;- Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați, rezultând astfel lista scurtă;- Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie.	
4	Depunerea declarațiilor de intenție	În termen de 15 zile de la comunicare 29.03.2021, ora 12.00	<ul style="list-style-type: none">- Realizarea listei scurte se face pe baza etapelor anterioare din procesul de selecție;- Candidaților aflați pe lista scurtă li se comunică, în scris, că în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte, trebuie să depună în scris declarația de intenție, întocmită conform legii;- Candidații depun atât în format fizic cât și electronic declarația de intenție.	
5	Selecția finală	1 zile de la depunerea declarației de intenție 31.03.2021	<ul style="list-style-type: none">- Se analizează declarațiile de intenție și rezultatele analizei se integrează în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului postului;- Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza etapelor descrise mai sus;- Se întocmește raportul pentru numirea finală, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia;- Raportul se transmite către CNR din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A în vederea aprobării acestuia.	Propunerile de nominalizare

Notă: Toate aceste etape sunt eliminatorii. Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei în fiecare etapă a acestui proces.

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Cerințe generale:

Pentru a aplica la funcția de **Director General** candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.

OPERATOR REGIONAL AL SERVICIILOR DE APĂ ȘI CANALIZARE
JUDEȚUL VRANCEA

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română (scris și vorbit);
- c) Are capacitate deplină de exercițiu;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) Nu a fost destituit dintr-o funcție publică și/sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) Nu are înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal;
- g) Nu a fost începută urmărirea penală pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor – declarație pe propria răspundere;
- h) Nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege – declarație pe propria răspundere;
- i) Nu se află în conflict de interese potrivit legislației în vigoare și a statutului societății cu poziția de Director General al societății;
- j) Are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic/juridic/economic;
- k) Are minim 5 ani experiență în gestionarea și managementul fondurilor europene în valoare de minim 25 milioane EURO;
- l) Are minim 10 ani experiență în administrare și/sau management general executiv, respectiv conducere a unor companii publice ori societăți din sectorul privat, în domeniul de activitate al societății.

Cerințe contextuale:

1. să aibă o bună viziune asupra rolului companiei, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care acestea se confruntă;
2. să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficient constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă compania;
3. să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
4. să fie capabili, ca prin măsurile și acțiunile potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
5. să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, candidații trebuie să mai îndeplinească următoarele **trăsături și condiții**:

1. să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de director general;
2. să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
3. să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de conducerea societății și să dea dovadă de independență;
4. să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți colegi și cu societatea;
5. să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură economică, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea directoratului general;
6. să fie familiarizat cu cerințele guvernantei financiare și cu practicile contemporane de management general inclusiv responsabilitățile fiduciare ale directorului general și principiile de management.



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.

OPERATOR REGIONAL AL SERVICIILOR DE APĂ ȘI CANALIZARE
JUDEȚUL VRANCEA

3. CRITERII DE EVALUARE

Față de cele mai sus menționate, **cumulul de criterii de evaluare** ce vor fi utilizate în selectarea Directorului General sunt:

1. Competențe profesionale specifice sectorului de activitate
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Competențe de guvernanță corporativă
4. Competențe sociale și personale
5. Experiență pe plan național și/sau internațional
6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal
7. Reputație personală și profesională
8. Integritate
9. Independență
10. Expunere politică
11. Abilități de comunicare interpersonală
12. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor (doar pentru candidații din Lista Scurtă)
13. Experiență de minim 10 ani în administrare și/sau management general executiv
14. Evoluția profitabilității
15. Nivel studii (minim studii superioare de lungă durată sau master finalizate) în domeniul tehnic/juridic/economic
16. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

Notă: Candidații selectați conform cerințelor, vor fi evaluați pe baza matricei Directorului General, anexă la Profilul postului, postată pe site-ul **S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.** (<http://www.cupfocsani.ro/>).

4. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

1. Opis documente;
2. **Curriculum Vitae**, format Europass, redactat în limba română;
3. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate – original;
4. Cazier judiciar – original;
5. Cazier fiscal – original;
6. Copii după următoarele documente:
 - a) act de identitate (B.I./C.I./Pașaport);
 - b) certificat de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit față de cel înscris pe actul de identitate;
 - c) documente care să ateste nivelul studiilor;
 - d) alte documente care să certifice efectuarea altor specializări (certIFICATE ANC cu supliment);
 - e) alte documente care să dovedească participarea la conferințe, seminare și/sau cursuri, fără certificare ANC;
 - f) documente care să ateste experiența profesională cerută (carnet de muncă; adeverințe eliberate de angajatori; contracte de mandat/management; extras Reges/Revisal);
7. Formulare:
 - a) declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (Formular 1);



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.

OPERATOR REGIONAL AL SERVICIILOR DE APĂ ȘI CANALIZARE

JUDEȚUL VRANCEA

- b) declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu a suferit o condamnare pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările ulterioare (Formular 2);
- c) declarație cu privire la faptul că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum sunt definite de lege (Formular 3);
- d) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite verificarea informațiilor furnizate (Formular 4).

Notă: Modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul **S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.** (<http://www.cupfocsani.ro/>). În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

5. ALTE INFORMAȚII

a) Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură vor fi depuse până la data de **08.03.2021**, ora **12.00**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru poziția Director General la **S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.** / Nume și Prenume candidat, la **Secretariatul S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A., Municipiul Focșani, Strada Nicolae Titulescu, Nr. 9, Județul Vrancea, cod poștal 620018**. Recomandăm ca dosarul de candidatură să fie trimis și în format electronic, pe adresa de e-mail catalin.burdusa@jobewora.ro. **Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie.** Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse / trimise prin poștă/curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura DG Nume Prenume CUP FOCSANI” respectiv „CV Nume Prenume CUP FOCSANI”).

b) Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune doar de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă. Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată pe site-ul **S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.** (<http://www.cupfocsani.ro/>) și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al companiei. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Depunerea acestui document se face la fel ca și depunerea dosarului de candidatură, cu diferența că pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume, CUP FOCSANI” iar documentul în formatul doc/docx/pdf ce va fi trimis pe e-mail se va salva cu titlul „DI Nume Prenume CUP FOCSANI”. Declarațiile de Intenție scanate nu vor fi luate în considerare. **Depunerea pe suport hârtie a Declarației de Intenție este obligatorie.**



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.

OPERATOR REGIONAL AL SERVICIILOR DE APĂ ȘI CANALIZARE
JUDEȚUL VRANCEA

c) Comunicarea

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă provizorie, lista lungă definitivă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Rezultatele obținute de candidați în fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

d) Contestații

Legislația de guvernare corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, pentru a asigura transparența procesului de recrutare și selecție, vom răspunde în timp util cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite doar informații care se referă la candidatura proprie și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun prin e-mail ce va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume CUP FOCSANI”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

e) Protecția datelor personale

Procesul de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În acest sens, se vor respecta următoarele:

- Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Datele personale ale candidaților (nume și prenume, adresa de e-mail) vor fi transmise partenerului nostru Great People Inside pentru programarea online la testele psihoaptitudinale.
- Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expertul independent sau de către reprezentanții companiei în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de Director General;
- Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data numirii;
- Toate datele personale ale candidaților vor fi prelucrate în scopul pentru care au fost colectate și stocate în baza de date; și nu vor fi transmise/puse la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
- Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Notă: Anunțul a fost publicat și în presa românească (Bursa și Ziarul Financiar), precum și pe site-ul **S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.** (<http://www.cupfocsani.ro/>).

Pentru informații suplimentare referitor la depunerea candidaturilor, persoanele interesate sunt rugate să acceseze site-ul **S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.** (<http://www.cupfocsani.ro/>) sau să contacteze reprezentantul expertului independent. Persoană de contact **CĂTĂLIN BURDUȘA**, telefon **0756-084.813**, e-mail catalin.burdusa@jobewora.ro.

EXPERT INDEPENDENT