



AUTORITATEA TUTELARA - ASOCIAȚIA "VRANCEAQUA"

FOCȘANI, STR. D. GOLESCU, NR. 15, AP.1, JUD. VRANCEA

CIF: 24714813, TEL./FAX: 0337-107954; Mobil: 0786 068 342 ; 0786 068 336;

e-mail: vranceaqua@yahoo.com; vranceaqua@gmail.com; site: www.adivrancea.ro;

Anunț de recrutare privind selecția membrilor în Consiliul de administrație al S.C. CUP S.A. Focșani

Asociația Vranceaqua, în calitate de **autoritate tutelară** a S.C. CUP S.A. Focșani, prin **expertul independent, S.C. Pluri Consultants Romania S.R.L.**, anunță declansarea procedurii de recrutare și selecție a candidatilor pentru ocuparea pozitiilor de membri în **Consiliul de administrație al S.C. CUP S.A. Focșani**, în conformitate cu prevederile **OUG 109/2011** privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele condiții:

Numar de posturi: **5 (cinci) administratori neexecutivi.**

Pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele **condiții**:

- **Cetățenia și domiciliul** - Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- **Limbi cunoscute** - Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- **Educația** - Să aibă studii superioare de lungă durată, finalizate, în domeniul economic/juridic/tehnice/administrație publică, cu diplomă de licență sau echivalent;
- **Experiența profesională specifică în domeniul economic și/sau juridic** – Sa aiba cel puțin 5 ani de experiență în domeniul economic sau juridic; acest criteriu se aplica candidaților cu studii și expertiză în domeniile economic sau juridic;
- **Experiența managerială** – Să aibă cel puțin 5 ani de experiență în îmbunătățirea performanței societăților, regiilor autonome si alte unitati asimilate pe care le-a administrat sau condus ;
- **Disciplina fiscală** – Sa nu aiba înscrisuri în cazierul fiscal care să împiedice înscrierea lor la ONRC;
- **Disciplina judiciară** – Sa nu aiba înscrisuri în cazierul judiciar; sa nu fi fost condamnate definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, înfracțiuni de corupție și de serviciu, înfracțiuni contra înfăptuirii justiției, înfracțiunii de fals, înfracțiunii contra patrimoniului, pentru înfracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru înfracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției; sa nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- **Disciplina profesională** - Sa nu fi fost destituite dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat și/sau sa nu fi fost revocate si sa nu le fi fost retras mandatul de administrator sau director în ultimii 5 ani sau sa nu fi au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile lor în ultimele 12 luni;
- **Absența conflictului de interese** - Să nu fie în conflict de interese potrivit legii și statutului societății cu exercitarea poziției de administrator neexecutiv în Consiliul de Administrație al S.C. CUP S.A. Focșani, pentru care aplica;
- **Capacitatea de muncă**- Sa fie apți din punct de vedere medical;
- **Capacitatea de exercițiu** – Sa aiba capacitate deplină de exercițiu;



AUTORITATEA TUTELARA - ASOCIAȚIA “VRANCEAQUA”

FOCȘANI, STR. D. GOLESCU, NR. 15, AP.1, JUD. VRANCEA

CIF: 24714813, TEL./FAX: 0337-107954; Mobil: 0786 068 342 ; 0786 068 336;

e-mail: vranceaqua@yahoo.com; vranceaqua@gmail.com; site: www.adivrancea.ro;

- **Corespondența cu cerințele OUG 109/2011** – Sa indeplineasca cerințele prevăzute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și de Anexa - Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- **Corespondența cu cerințele OUG 109/2011 coroborate cu cele ale Legii 31/1990** – Sa nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al unui Consiliu de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice conform prevederilor Legii 31/1990 cu modificările ulterioare coroborate cu cele ale art. 7 din OUG 109/2011 actualizata prin Legea nr. 111/2016;

Atât selecția inițială cât și cea finală vor fi efectuate prin coroborarea elementelor calitative referitoare la candidați – atitudine observată în cadrul momentelor de interacțiune cu aceștia, referințele furnizate de persoanele de contact indicate de aceștia, etc. – cu cele cantitative, care constau în cuantificarea criteriilor de competență și a trăsăturilor candidaților, care sunt grupate în următoarele categorii de criterii:

- **Competențe profesionale specifice sectorului de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate;**
- **Competențe profesionale de importanță strategică;**
- **Competențe de guvernanta corporativă;**
- **Competențe sociale și personale;**
- **Trăsături;**
- **Aliniere cu scrisoarea de așteptări;**

Punctajul acumulat de candidați prin cuantificarea acestor criterii nu este singurul element care stă la baza deciziilor de selecție.

În vederea stabilirii educației candidatului, se vor considera și alte diplome/certificări/atestare care pot aduce valoare postului.

Alături de condițiile de mai sus, persoanele vor fi evaluate și selectate și în baza următoarelor criterii:

- **Criterii obligatorii:** gestionarea afacerii, viziune strategică, luarea deciziei, colaborare și cooperare cu alte părți, integritate, abilități de comunicare interpersonală;
- **Criterii opționale:** cunoștințe despre domeniul de activitate al societății și/sau despre domeniul utilităților publice, capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor (programe cu finanțare externă), monitorizare și control, organizare și planificare, experiență pe plan local și internațional, reputație personală și profesională, expunere politică ;
- **Aliniere cu Scrisoarea de așteptări** (în cazul persoanelor din lista scurtă).

Criteriile sunt masurate pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă “Novice” și 5 înseamnă “Expert”. Ponderile asociate fiecărui criteriu sunt cuprinse în machetei matricei consiliului de administrație anexata.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.



Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. **Opis al documentelor;**
2. **Curriculum Vitae** în limba română în format Europass compact (formatul poate fi găsit la: <https://www.eea.europa.eu/about-us/jobs/template-europass-cv/view>) ;
3. **Copii** (pentru care în etapele de selecție putem solicita documentele originale pentru verificarea conformității):
 - a. Copia actului de identitate
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copii ale diplomelor de studii (licența, master, s.a.m.d);
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților REGES/REVISAL, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
 - e. Cazierul fiscal și judiciar;
 - f. Adeverința medicală cu specificația "apt de muncă"
4. **Formulare:**
 1. Cererea de înscriere în procesul de recrutare – **formularul F1**;
 2. Declarație experiență managerială – **model anexa nr. 1**;
 3. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor
 4. prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate – **formularul F2 și model anexa nr.2**;
 5. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor – **formularul F3**;
 6. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal – **formularul F4 și model anexa nr.3**;
 7. Declarația de interese– **formularul F5**;
5. **Declarația de intenție**, elaborată conform prevederilor HG 722/2016, va fi depusă numai de către candidații acceptați pe lista scurtă, în termen de **15 zile calendaristice** de la primirea înștiințării scrise de acceptare pe lista scurtă; depunerea declarației de intenție se va face similar cu depunerea dosarului de candidatură;

Comisia de selecție și expertul independent își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, documente/ informații noi care pot clarifica anumite aspecte din dosarul de candidatură.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ:

Dosarele de candidatură vor fi depuse în mod obligatoriu atât în format digital cât și pe suport de hârtie, până cel târziu în data de **09 iulie 2021, ora 14.00**.

Dosarele în format digital vor fi transmise până la aceeași dată limită specificată anterior, la **ambele** adrese de e-mail:

- vranceaqua@yahoo.com;
- 109@pluri.ro;



AUTORITATEA TUTELARA - ASOCIAȚIA "VRANCEAQUA"

FOCȘANI, STR. D. GOLESCU, NR. 15, AP.1, JUD. VRANCEA

CIF: 24714813, TEL./FAX: 0337-107954; Mobil: 0786 068 342 ; 0786 068 336;

e-mail: vranceaqua@yahoo.com; vranceaqua@gmail.com; site: www.adivrancea.ro;

și vor conține ca elemente separate toate documentele solicitate, având în titlul fiecărui document în mod obligatoriu numele candidatului. Nu se vor lua în considerare dosarele care conțin toate documentele solicitate scanate într-un singur mare document electronic, deoarece dimensiunile acestuia îl fac imposibil de utilizat în procesul de selecție. În dosarul digital se vor evita pe cât posibil documentele scanate deoarece deseori calitatea slabă a acestora le face ilizibile. Ne rezervăm dreptul de a solicita candidaților înlocuirea unora din elementele dosarului digital în cazul în care constatăm faptul că acestea sunt ilizibile. Încurajăm candidații să descarce formularele tipizate solicitate, să le completeze electronic, apoi să le salveze în **format .pdf** și să le atașeze la dosarul electronic transmis.

Dosarele pe suport de hârtie vor fi trimise prin **poștă** sau **curier** sau **vor fi depuse personal**, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „**Proces recrutare membru CA al S.C. CUP S.A. FOCȘANI/ Nume si prenume candidat**”, la adresa de corespondență **Asociația Vranceaqua din Focșani, str. D. Golescu, nr. 15, ap.1, jud. Vrancea, cod postal 620106.**

Candidaturile care întrunesc condițiile de participare vor fi incluse în procedura de recrutare și selecție. Aceasta constă în două etape distincte:

1. evaluarea de către **expertul independent** în scopul creării listei scurte ;
2. evaluarea de către **expertul independent** cu scopul propunerii pentru numire.

În vederea întocmirii listei scurte, candidaturile admise în procedura de recrutare și selecție vor susține un **interviu online** cu **expertul independent si comisia de selecție**. În vederea numirii, persoanele din lista scurtă se va depune **declarația de intentie** și vor avea un **interviu față în față** cu **expertul independent si comisia de selecție**.

Candidații admiși vor fi contactați telefonic si prin e-mail pentru programare in cadrul procedurii de recrutare și selecție.

Pentru orice informatii suplimentare referitor la depunerea candidaturilor, persoanele interesate pot contacta **Comisia de selecție si expertul independent - S.C. Pluri Consultants S.R.L.** la e-mail: vranceaqua@gmail.com; vranceaqua@yahoo.com; 109@pluri.ro; tel: 0786 068 336.

Comisia de selectie :

- **Rata Gianina – Presedinte** _____