



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

PROIECTUL HOTARARII NR.4/14.05.2025

a Adunarii Generale Ordinare a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA

Mandatarii actionarilor COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA (acronim SC CUP SA) , cu sediul in Focșani, strada Nicolae Titulescu nr.9, desemnati prin procedura legala in Adunarea Generala a Actionarilor, respectiv:

DENUMIRE ACTIONAR	% actiuni detinute	Prezent	Absent	% actionariat reprezentat
CONSILIUL JUDETEAN VRANCEA	62,744			
MUNICIPIUL FOCSANI	36,207			
MUNICIPIUL ADJUD	0,338			
ORASUL PANCIU	0,237			
ORASUL ODOBESTI	0,237			
ORASUL MARASESTI	0,237			
TOTAL ACTIONARIAT REPREZENTAT	100			

-s-au intrunit astazi, 14.05.2025 orele 10,00, in sedinta ordinara, desfasurata cu participare fizica ;

-ordinea de zi a sedintei fiind aprobata in unanimitate de mandatarii actionarilor in AGA;

-avand in vedere faptul ca, incepand cu data de 15.05.2025 expira de drept mandatele celor 7 administratori neexecutivi independenti ai CUP SA;

-luand la cunostinta faptul ca, procedura de recrutare/selectie pentru alti administratori neexecutivi pentru un alt mandat se afla in desfasurare la ADI "VRANCEAQUA", parcurgand etapele procedurale legale, dar nefiind finalizata, termen final estimat conform Planului de Selectie: 30.06.2025;

-in scopul asigurarii continuitatii conducerii coerente si eficiente a activitatii CUP SA in intervalul 15.05.2025 pana la numirea noilor administratori in conditii legale;

-promovand cu prioritate principiile unei bune guvernante corporative la nivelul CUP SA;

-luand act de urmatoarele prevederi legale, cu modificarile si completarile ulterioare:

- Art.29¹ si 29⁴ din O.U.G.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Legea 31/1990 a societatilor comerciale, republicata;
- Actul Constitutiv al SC CUP SA;

HOTARASC:

ART.1. Incepend cu data de 15.05.2025 si pana la finalizarea procedurii de recrutare/selectie pentru ocuparea posturilor vacante de administratori neexecutivi pe care o desfasoara Autoritatea Publica Tutelara ADI "VRANCEAQUA" si nominalizarea de catre AGA CUP SA a administratorilor neexecutivi pentru un nou mandat, dar nu mai mult de 5 luni, cu



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

incadrarea în termenele legale, sunt desemnati administratori neexecutivi provizorii urmatoarii:

Nume si prenume	Cetatenia/CNP	CI Seria/nr.	CNP	Domiciliu
1. Dan Raluca-Tatiana	cetatean roman	VN 821950	2740428390673	Romania, Vrancea, Focsani, str. Maior Gheorghe Sava, nr.10bis
2. Ionescu Lavinia- Claudia	cetatean roman	VN 833236	2760326390726	Romania, Vrancea, Focsani, str. Tineretii, nr.1, et.4, ap.20
3. Vulpe Gheorghe- Lucian	cetatean roman	VN 790451	1770830384244	Romania, Vrancea, Focsani, str. Prof.Gheorghe Longinescu, nr.18, ap.1
4. Cristian Andreea- Gabriela	cetatean roman	VN 857145	2851105393762	Romania, Vrancea, Com.Vanatori, Sat Vanatori
5. Proca Dan	cetatean roman	VN 752890	1651002040058	Romania, Vrancea, Focsani, str. Birsei, nr.8, bl.H5, sc.2, ap.30
6. Irimia Cristinel	cetatean roman	VN 751491	1760917390686	Romania, Vrancea, Focsani, str. Aleea Stadionului, nr.5D
7. Dusinschi Vladimir- Razvan	cetatean roman	VN 870543	1870429394437	Romania, Vrancea, Focsani, str. Unirea Principatelor, nr.23, bl.23, et.2, ap.11

ART.2. Administratorii neexecutivi provizorii mentionati la art.1 din prezenta vor fi mandatasi prin incheierea unor Contracte de Mandat provizorii, conform Modelului cadru din Anexa 1, parte integranta din prezenta hotarare.

ART.3. Este imputernicit dl.Halici Nicusor, Presedinte al Consiliul Judetean Vrancea, sa perfecteze si sa semneze pe seama CUP SA Contractele de Mandat ale Administratorilor neexecutivi provizorii desemnati in tabelul de mai sus.

ART.4. Este imputernicit Directorul General , dl.Gheorghe Vasilescu, reprezentant legal al CUP SA , sa indeplineasca formalitatile necesare la ORC Vrancea pentru inmatricularea administratorului provizoriu al societatii.



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

ART.5. Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de:

- secretariatul tehnic : spre comunicare catre ADI "VRANCEAOUA" si publicare pe site;
- dl. si dl.Vasilescu Gheorghe- aplicarea si respectarea procedurilor legale specifice.

DELEGAT AL JUDETULUI VRANCEA IN AGA SC CUP SA

PRESEDINTE HALICI NICUSOR

DELEGAT AL MUNICIPIULUI FOCSANI IN AGA SC CUP SA

PRIMAR MISAILA CRISTI VALENTIN

DELEGAT AL MUNICIPIULUI ADJUD IN AGA SC CUP SA

PRIMAR NICA GEORGE CLAUDIU

DELEGAT AL ORASULUI ODOBESTI IN AGA SC CUP SA

VETRESCU FLORIN

DELEGAT AL ORASULUI MARASESTI IN AGA SC CUP SA

PRIMAR TODIRASC NICOLAI

REPREZENTANT AL ORASULUI PANCIU IN AGA SC CUP SA

PRIMAR MARASCU NICOLAI

VIZAT,
OF.JURIDIC
Vlase Gabriela – Roxana

Intocmit,
1 ex. original/Secretar/Raiber Mariana



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

Anexa 1 la Hotararea AGA nr.5/14.05.2025

CONTRACT DE MANDAT ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV

PROVIZORIU al CUP SA

Nr. _____ din _____

Partile contractului:

Mandant:

- Adunarea Generala a Actionarilor a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA(SC CUP SA), prin reprezentantimputernicit prin Hotararea AGA nr....., si

Mandatar:

- Administratorul neexecutiv provizoriu al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA(SC CUP SA), dl./dna....., cetatean roman, domiciliat(a) in posesor(oare) a CI seria nr....., CNP: numit(a) Hotararea AGA nr.....din.....

2. Durata mandatului provizoriu este de :

3. Obiectul mandatului:

Administratorul va participa la adoptarea de catre consiliu, ca intreg, a deciziilor privind administrarea SC CUP SA, in conditiile legii, Actului constitutiv al SC CUP SA si cele ale prezentului contract de mandat, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor exclusive prevazute de legislatia in vigoare, precum si a recomandarilor cuprinse in ghidurile si codurile de guvernanta corporativa aplicabile.

Administratorul executiv va indeplini orice acte necesare si utile in vederea realizarii obiectului de activitate al SC CUP SA, exercitand puterile si indeplinind obligatiile care ii sunt conferite si stabilite prin contractul de mandat si prin reglementarile legale aplicabile.

4. Drepturile si obligatiile administratorului.

4.1.Drepturile Administratorului sunt, in principal, urmatoarele:

- a) plata unei remuneratii lunare constand dintr-o indemnizatie fixa.
- b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat in interesul indeplinirii mandatului, cum ar fi cele de formare profesionala in domeniul de activitate al societatii, daca va fi cazul; alte tipuri de cheltuieli, cum ar fi: transport, cazare, diurna, daca va fi necesar.
- c) sa beneficieze, alaturi de ceilalti administratori, de asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului, daca se apreciaza ca este nevoie;
- d) sa beneficieze de o asigurare de raspundere profesionala, achitata de societate, global pentru tot Consiliul de Administratie, intr-un quantum ce va fi stabilit anual cu asiguratorul, functie de posibilitatile economico-financiare ale societatii si suma convenita ca despagubire;
- e) plata de daune-interese, in cazul revocarii fara justa cauza, prin achitarea cunatumului tuturor indemnizatiilor fixe lunare cuvenite intre momentul revocarii neimputabile



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

administratorului pana la momentul cand ar fi incetat mandatul de drept, respectiv perioada de la data revocarii fara justa cauza pana la finalizarea celorluni/ ani cat ar fi durat de drept mandatul;

f) sa primeasca, la cerere, suspendarea, pe o perioada de maximsaptamani/ luni, a prezentului contract de mandat, pentru motive personale;

g) orice alte drepturi care survin pe parcursul exercitarii mandatului prin efectul normelor legale in vigoare si a prevederilor actului constitutiv si al al SC CUP SA.

4.2.Obligatiile Administratorului sunt, in principal, urmatoarele:

a) sa exercite mandatul cu loialitatea, prudenta si diligenta unui bun administrator, in interesul exclusiv al SC CUP SA;

b) participarea in cursul mandatului la programe de formare profesionala cu durata minima de o saptamana/an, in care sa aiba loc sesiuni de instruire in domeniul guvernantei corporative, domeniul juridic, precum si in orice alte domenii in stransa legatura cu activitatea companiei, daca Consiliul de Administratie in plenul sau va considera necesar si util ;

c) pregatirea riguroasa a sedintelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucratoare lunar acestui scop, participarea la sedintele consiliului, precum si in comitetele de specialitate;

d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative infiintate la nivelul consiliului de administratie;

e) exercitarea atributiilor prevazute de legislatia in vigoare si de statutul SC CUP SA;

f) aprobarea de politici si sisteme de control prevazute de atributiile sale;

g) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al SC CUP SA;

h) realizarea indicatorilor de performanta financiari, nefinanciari si necomerciali prevazuti in Anexa 1, parte integranta din prezentul contract de mandat;

i) elaborarea, impreuna cu ceilalti administratori, si transmiterea semestriala a rapoartelor privind activitatea SC CUP SA si stadiului realizarii obiectivelor de performanta, precum si, dupa caz, a informatiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor executivi;

j) aprobarea strategiei de dezvoltare a SC CUP SA;

k) selectia, numirea si revocarea directorilor executivi, evaluarea activitatii si aprobarea remuneratiei acestora;

l) aprobarea recrutarii si eventuala revocare a conducatorului auditului intern si primirea de la acesta, ori de cate ori solicita, de rapoarte cu privire la activitatea SC CUP SA;

m) elaborarea planului de administrare al SC CUP SA in colaborare cu directorii;

n) analiza in cadrul Consiliului de Administratie a raportului de audit privind sistemul de control intern si managerial;

o) negocierea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari cu actionarii societatii;

p) medierea conflictelor de interese la nivelul organelor de conducere;

r) orice alte obligatii care survin pe parcursul exercitarii mandatului prin efectul normelor legale in vigoare si a prevederilor actului constitutiv al SC CUP SA.



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

5. Drepturile si obligatiile SC CUP SA:

5.1. Drepturile SC CUP SA:

- a) solicitarea de informatii administratorilor cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii;
- b) alte drepturi reglementate de legislatia specifica si Actul Constitutiv al SC CUP SA.

5.2. Obligatiile SC CUP SA:

- a) plata remuneratiei administratorului, in cuantumul si la datele mentionate in prezentul contract;
- b) asigurarea conditiilor pentru ca administratorul sa isi desfasoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului;
- c) alte obligatii reglementate de legislatia specifica si Actul Constitutiv al SC CUP SA.

6. Raspunderea partilor:

6.1. Competenta adoptarii deciziilor de administrare si a deciziilor de conducere a SC CUP SA si raspunderea, in conditiile legii, pentru efectele acestora, revine Consiliului de administratie si directorilor executivi ai societatii.

6.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract partile raspund potrivit legii si a actului constitutiv al societatii.

6.3. Raspunderea administratorului este angajata in cazul nerespectarii urmatoarelor dispozitii: prevederilor legale si a Actului Constitutiv al SC CUP SA, prezentului contract de mandat, ale Hotararilor Adunarii Generale ale Actionarilor si ale Consiliului de Administratie.

7. Atributiile Consiliului si ale membrilor acestuia in administrarea SC CUP SA se vor aplica in general in urmatoarele directii:

- a) administrarea SC CUP SA prin supravegherea functionarii unor sisteme prudente si eficiente de control, care sa permita evaluarea si gestionarea riscurilor;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare a SC CUP SA, prin asigurarea existentei resurselor financiare si umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice si supravegherea conducerii executive a societatii;
- c) asigurarea ca SC CUP SA isi indeplineste obligatiile legale si catre partile interesate;
- d) monitorizarea performantei conducerii executive;
- e) asigurarea faptului ca informatia financiara produsa de SC CUP SA este corecta si ca sistemele de control financiar si management al riscului sunt eficiente;
- f) stabilirea si aprobarea remuneratiei directorilor si indeplinirea obligatiilor prevazute de lege in ceea ce priveste recrutarea, numirea, evaluarea si, dupa caz, revocarea celorlalti directori ai intreprinderii publice, cu care aceasta are incheiate contracte de mandat;
- g) elaborarea rapoartelor anuale si a altor raportari, in conditiile legii.

8. Conditiiile incetarii, modificarii sau prelungirii mandatului:

8.1. Incetarea mandatului: Partile convin ca efectele prezentului contract de mandat pot inceta in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) *expirarea perioadei* pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au reinnoit/prelungit, in conditiile legii;
- b) administratorul renunta din proprie initiativa la mandatul incredintat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

- c) prin acordul de vointa al partilor;
- d) in urma decesului sau punerii sub interdictie judecatoreasca a administratorului;
- e) in alte cazuri prevazute de lege sau de actul constitutiv al societatii.

8.2. Revocarea administratorului poate interveni in urmatoarele situatii:

- a) nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract;
- b) nu respecta Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si ale Consiliului de Administratie;
- c) nu accepta, in termenul prevazut de lege, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari stabiliti de Adunarea Generala a Actionarilor;
- d) nu indeplineste, din motive imputabile, indicatorii, obiectivele si indicatorii financiari si nefinanciari stabiliti prin prezentul contract;
- e) in cazul nerespectarii criteriilor de integritate stipulate in Codul de Etica si Integritate, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese;
- f) in cazul in care functia de administrator nu mai este posibil de exercitat/se exercita ilegal datorita modificarilor legislative sau modificarilor de orice fel in statutul/situatia personala a sa, precum si in caz de incompatibilitate prevazuta de lege;
- g) in alte cazuri prevazute de lege sau de actul constitutiv al societatii.

In cazul revocarii sale pentru unul din motivele mentionate la pct.8.2.a)-g), administratorul este obligat sa inapoieze SC CUP SA, la data expirarii preavizului acordat, a tuturor actelor si documentelor, sau a altor bunuri ce-i apartin acesteia, si care i-au fost incredintate pentru exercitarea in bune conditii a atributiilor sale pe parcursul mandatului .

8.3.Modificarea contractului:

Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor parti sau in cazul in care intervin schimbari legislative de natura a afecta prevederile contractuale in vigoare, prin act aditional incheiat potrivit legii cu o notificare prealabila de 15 zile lucratoare.

8.4.Prelungirea/reinnoirea contractului:

8.4.1.Mandatul administratorilor care si-au indeplinit in mod corespunzator atributiile poate fi prelungit/reinnoit ca urmare a unui proces de evaluare realizat de Autoritatea Publica Tutelara sau actionari, dupa caz, respectand conditiile si termenele legale.

8.4.2.Administratorul care solicita prelungirea/reinnoirea mandatului are obligatia depunerii cererii cu minim 90 zile inainte de expirarea mandatului.

9. Criterii de integritate si etica:

Partile convin sa isi asume urmatoarele obligatii:

- a) respectarea Codului de etica al SC CUP SA aplicabil si membrilor Consiliului de Administratie;
- b) denuntarea conflictelor de interese definite conform legislatiei in vigoare si conform reglementarilor interne ale SC CUP SA;
- c) un comportament profesionist, responsabil si echidistant ce va fi exercitat in cadrul consiliului in cazul situatiilor care l-ar putea pune pe administrator intr-o situatie de conflict de interese;
- d) tratarea informatiilor confidentiale si sensibile cu discretia cuvenita si pastrarea confidentialitatii in interesul SC CUP SA, dar si de detinerea si mentinerea unei reputatii profesionale excelente;



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prezentul contract de mandat va fi suspendat.

10. Remuneratia Administratorilor neexecutivi va consta într-o indemnizație fixă.

Indemnizația fixă lunară brută valabilă cu data de va avea un nivel echivalent cu un quantum calculat prin aplicarea unui coeficient de ori quantumul mediei pe ultimele 12 luni anterior stabilirii a castigului salarial mediu brut lunar din ramura de activitate cod CAEN 3600-captare apă potabilă, specific SC CUP SA, comunicat de Institutul National de Statistica pentru perioada; indemnizația fixă lunară brută va fi achitată în fiecare lună până în data de maxim 14 a fiecărei luni curente pentru luna anterioară.

11. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului:

11.1. Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale/regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se afla în relații de comerț cu societatea parte la prezentul contract.

11.2. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea SC CUP SA la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea acestui contract de mandat.

12. Modalitatea de evaluare a administratorilor:

Se vor efectua următoarele evaluări asupra membrilor consiliului:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de Autoritatea Publică Tutelara.

13. Așteptări referitoare la inițierea și participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului:

Se vor înființa cel puțin următoarele două comitete:

13.1. Comitetul de Nominalizare și Remunerare, care va avea următoarele competențe:

- formulează propuneri pentru funcțiile de Administratori;
- elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere și propuneri privind remunerarea acestora;
- orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de regulamentele interne ale societății.

13.2. Comitetul de Audit, care va avea următoarele atribuții de bază:

- monitorizează procesul de raportare financiară;
- monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

- monitorizeaza auditul statutar al situatiilor financiare anuale si al situatiilor financiare anuale consolidate;
- verifica si monitorizeaza independenta auditorului statutar sau a firmei de audit si, in special, prestarea de servicii suplimentare entitatii auditate;
- propunerea venita din partea organului de administratie privind numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit se va baza pe o recomandare a comitetului de audit;
- orice alte atributii prevazute de lege, de Actul Constitutiv sau de regulamentele interne ale societatii.

14. Clauze privind conflictul de interese:

14.1. Administratorii au obligatia de a respecta prevederile referitoare la conflictele de interese prevazute de legislatia in vigoare si sa asigure, prin actiunile lor, conformarea/monitorizarea/gestionarea prevederilor legale privind prevenirea conflictelor de interese.

14.2. Administratorul este obligat sa aduca la cunostinta AGA, de indata ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdictie prevazut de legislatia in vigoare sau de prezentul contract cu privire la calitatea sa de administrator.

15. Clauze privind independenta si calificarea administratorului ca fiind independent sau nu:

Administratorul, mandatarul acestui contract, este independent in intelesul art.138² alin.(2) din Legea 31/1990.

16. Conditiiile contractarii de asistenta la nivelul consiliului:

Consiliul de Administratie va avea dreptul de a solicita SC CUP SA sa contracteze asistenta de specialitate pentru a-si fundamenta deciziile, de exemplu, dar fara a se limita la: audituri, investigatii antifrauda, analiza de piata si altele, cu respectarea prevederilor legale.

17. Forta majora:

17.1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

17.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti, in termen de 5 zile, producerea evenimentului.

18. Modalitatea de solutionare a litigiilor:

18.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

18.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente de pe raza sediului social al companiei.



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

19. Alte clauze:

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile următoarelor prevederi legale, cu completările și modificările ulterioare: Codul Civil, Ordonanța de Urgență nr.109/2011, Normele Metodologice de aplicare, Legea 31/1990 a societăților comerciale, republicată, Actul Constitutiv, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Codul de Etică al CUP SA, precum și cu alte norme și dispoziții legale specifice aplicabile.

Prezentul contract se încheie astăzi,, în 2(două) exemplare originale: unul pentru mandant și unul pentru mandatar, și intră în vigoare la data de

MANDANT SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA,
Prin reprezentant AGA,
.....

MANDATAR,
ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV PROVIZORIU ,
.....

VIZAT,
OF.JURIDIC.
.....

Intocmit,
2 ex. originale/Secretar AGA.....



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

Anexa 1 la Contractul de Mandat nr. din al Administratorului Neexecutiv Provizoriu

.....

**INDICATORII DE MASURARE A PERFORMANȚEI întreprinderii publice
CUP SA stabiliți si pentru evaluarea anuala a performantei administratorilor
neexecutivi provizorii ai companiei pentru perioada :**

.....

Nr. Crt	Categorie	Indicator	U M	Formula de calcul	Valoa- re pro pusa	Pon- dere %
I.Indicatori financiari aplicabili întreprinderilor publice (art.6(2)) din H.G.639/2023/ICP Financiari + ICP operationali/Anexa 2 a						
	ICP FINANCIARI: Pondere 25-50%					50
I.1	Politica de investiții	<i>Rata cheltuielilor de capital (RCC)</i>	%	$RCC = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	> 1%	10
I.2.1	Finanțarea	<i>Rata lichidității curente (RLC)</i>		$RLC = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	≥ 1	10
I.2.2	Finanțarea	<i>Lichiditatea imediată / Test Acid</i>		$\text{Test Acid} = \frac{\text{Active circulante} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	≥ 1	10
I.3.1	Rentabilitate	<i>Rentabilitatea capitalului propriu (RCP)</i>	%	$RPC = \frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$	≥ 1%	10
I.3.2	Rentabilitate	<i>Rata de creștere a cifrei de afaceri nete (RCAN)</i>	%	$RCAN = \frac{\text{CA neta (curent)} - \text{CA neta (ant)}}{\text{CA neta (anterior)}}$	≥ 1%	10
	ICP OPERATIUNI: Pondere 10-25%					10
I.4	Operațiuni	<i>Rata de rotație a creanțelor (RRC)</i>		$RRC = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\frac{\text{Creante (T0)} + \text{Creante (T1)}}{2}}$	> 2	10
II.Indicatori nefinanciari/ICP orientati catre serviciile publice + ICP responsabilitati specifice activitatii de guvernanta corporativa/Anexa 2 b						
	ICP ORIENTATI CATRE SERVICIILE PUBLICE Pondere 5-25%					15



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

II.1.	Referitor la clienți	<i>Rata de retenție a clienților</i>	<i>%</i>	$\text{Rata de retenție a clienților} = \frac{\text{Numar de clienți}_t - \text{Numar de clienți}_{n-1}}{\text{Numar de clienți}_{t-1}}$	$\geq 1\%$	10
II.2.	Referitor la angajați	<i>Numărul mediu de ore de formare per angajat (Nh)</i>	<i>Nr</i>	$N_h = \frac{\text{Total număr ore de formare}_t}{\text{Număr total de angajați}_t}$	≥ 12	5
	ICP RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANTA CORPORATIVA Pondere 10-25%					20
II.3. 1.	Guvernanță corporativă	<i>Numărul sedințelor Consiliului de Administrație</i>	<i>Nr</i>	<i>Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului</i>	≥ 4	10
II.3. 2.	Guvernanță corporativă	<i>Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor</i>		<i>Confirmarea stabilirii politicilor DA/NU</i>	DA	10
III.	INDICATORI NECOMERCIALI					5
III.1	Egalitatea de gen	<i>Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin</i>		$\text{Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin} = \frac{\text{Sal. mediu lunar ang. sex masculin}_t - \text{Sal. mediu lunar ang. sex feminin}_t}{\text{Sal. mediu lunar ang. sex masculin}_t}$	0	5
	TOTAL ICP FINANCIARI+ ICP NEFINANCIARI					100

MANDANT SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA,
Prin reprezentant AGA,

.....



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

**MANDATAR,
ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV PROVIZORIU ,**

.....

**VIZAT,
OF.JURIDIC,**

.....

**Intocmit,
2 ex. originale/Secretar AGA.....**